XARXA TELEMÀTICA EDUCATIVA DE CATALUNYA

CORREU X400

CORREU X400

Juliol de 1993

Juliol de 1993

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Programa d'Informàtica Educativa

ÍNDEX

1 INTRODUCCIÓ 5
2 CONNEXIÓ 9
3 NOMS DE LES BÚSTIES 11
4 USUARI VISITA, BÚSTIA XTEC 13
5 MENÚ CORREU 15
6 ENVIAR UN MISSATGE 17
7 LLEGIR UN MISSATGE 21
8 BÚSTIA 25
8.1 Organització de la bústia 25
8.2 Relació de missatges pendents 25
8.3 Lectura de missatges pendents 26
8.4 Relació de tots els missatges 27
8.5 Lectura de tots els missatges 27
8.6 Marcatge de missatges 27
8.7 Lectura de missatges marcats 28
8.8 Relació de missatges marcats 28
8.9 Supressió de missatges llegits, supressió de missatges marcats, supressió de tots els missatges 29
9 CANVI DE BÚSTIA 31
10 AGENDA 33
10.1 Organització de l'agenda 33
10.2 Creació d'àlies 33
10.3 Supressió d'àlies 35
10.4 Modificació del nom àlies 35
10.5 Modificació d'àlies 35
10.6 Consulta d'àlies 36
10.7 Relació d'àlies 37

11 ALTRES 39
11.1 Altres funcionalitats 39
11.2 Ajuda 39
11.3 Paginació 40
11.4 Canvi de format: treball amb emulació VT100 i menús 41
12 ACCÉS AL CORREU DES DEL FRAMEWORK 43
12.1 Instal·lació 43
12.2 Com usar el Framework en la sessió 45
12.3 Tramesa de text d'una finestra Framework (Ctrl+F3) 47
12.4 Tramesa de fitxers (Ctrl+F1) 48
12.5 Recepció de fitxers (Ctrl+F2) 50
12.6 Captura d'una sessió de treball 53
12.7 L'Olimp 53
13 ACCÉS AL CORREU DES DEL WINDOWS 55
13.1 Introducció 55
13.2 Configuració 55
13.3 Com trucar als serveis Unix de la XTEC 58
13.4 Escriptura d'adreces que contenen el caràcter @ 59
13.5 Tramesa de fitxers mitjançant el Kermit 59
13.6 Recepció de fitxers mitjançant el Kermit 59
13.7 Preparació dels missatges amb un editor 60
13.8 Captura d'una sessió de treball 61

1. INTRODUCCIÓ

El *Correu X400* és una aplicació del correu electrònic que permet que els usuaris s'intercanviïn missatges. Es pot enviar correu a un usuari particular o bé a un grup d'usuaris, sense haver de tornar a escriure el missatge.

Per accedir al servei cal tenir un *identificador*, paraula que permet l'entrada al sistema. Si no en teniu, podeu sol·licitar-lo al PIE. També heu de disposar d'un mòdem a 1.200 o a 2.400 bauds, i del programa de comunicacions per aquest mòdem. És preferible, encara que no necessari, que aquest programa disposi d'utilitats de transferència de text i transferència de fitxers Kermit.

En aquesta aplicació un missatge es compon d'una indicació resumida del tema del missatge, anomenada assumpte, el cos del missatge que està en format text i, opcionalment, un *fitxer addicional* de qualsevol tipus.

La bústia és un lloc de l'ordinador que controla el correu i en el qual es dipositen els missatges, de la mateixa manera que es dipositen cartes en una bústia normal. Qualsevol usuari pot dipositar missatges en una bústia del sistema, però només en podrà llegir de les bústies a què tingui autoritzat l'accés.

Segons el nombre d'usuaris que poden llegir els missatges d'una bústia, aquestes es poden classificar com a:

Bústies particulars
Bústies públiques
Bústies de grup

Cada usuari amb identificador **XTEC** disposa d'una bústia particular, de forma que solament ell en pot llegir els missatges.

Les bústies públiques són aquelles en què qualsevol usuari pot llegir els missatges que contenen. Normalment serveixen per oferir informació sobre un tema determinat.

Les bústies de grup són aquelles en què només poden llegir els missatges un grup d'usuaris autoritzats. Normalment aquestes bústies estan lligades a una activitat determinada.

Tant en les bústies públiques com en les de grup hi ha un usuari especial anomenat moderador, que és l'únic que té la facultat d'esborrar missatges.

El *Correu X400* permet enviar i rebre missatges a bústies situades sobre altres sistemes informàtics. Segons la seva localització, les bústies es poden classificar en:

Bústies locals
Bústies externes

Les bústies locals són les que estan situades sobre el mateix ordinador del servei *Correu X400*, mentre que les bústies externes són les que es troben en altres ordinadors.

Per enviar missatges a bústies externes, n'heu de conèixer el seu nom complet (vegeu l'apartat 3).

Cada usuari pot definir noms alternatius per a les bústies, anomenats *àlies*. Podeu utilitzar aquests noms en lloc del nom d'una bústia o d'un grup de bústies

(vegeu l'apartat 10). Cada usuari disposa, dins de l'ordinador del sistema, d'una llista de tots els àlies que ha declarat, anomenada *agenda*.

L'aplicació està sotmesa a millores que poden fer que, a la llarga, aquest manual no s'ajusti exactament a la realitat. Malgrat tot, dins la mateixa aplicació, a l'opció **Ajuda** del menú **Altres** (apartat 11), podeu consultar el manual complet i actualitzat. També podeu recollir el manual dins la bústia pública manual o bé en el fitxer **FW XTEC** de la bústia SOFT PIE del servei **Hermes**.

2. CONNEXIÓ

Per connectar-vos al correu **XTEC**, heu de trucar a l'ordinador XTEC/Unix del PIE, utilitzant qualsevol programa de comunicacions, amb els paràmetres següents:

Velocitat: 1200 o 2400
Bits de dades: 8
Paritat: CAP
Bits de parada: 1
Full dúplex
Telèfon: 2683314

Si treballeu amb el Framework III podeu utilitzar l'opció **XTEC-DPX** del menú **Útil**, que s'instal·la amb un disquet subministrat pel PIE (vegeu l'apartat 12), que fa la connexió directament. Si us voleu connectar a partir del *WINDOWS* ho podeu fer mitjançant l'aplicació **Terminal** (vegeu l'apartat 13).

Una vegada feta la connexió (quan surt **CONNECT** a la pantalla), premeu *Retorn* i sortirà una caràtula d'acollida:

```
####   ### ########## ##########   #######
  ### ##   #  ###  #  ###    #  ###     #
   ####       ###     #####     ###         Generalitat de Catalunya
  ## ###      ###     ###    #  ###     #   Departament d'Ensenyament
###   ####    ###    ##########  #######    Programa d'Informàtica Educativa
```

A continuació, el sistema demana l'identificador (login), que haureu de teclejar en minúscules, i si escau, la paraula de pas (password). Després sortirà el menú principal del qual haureu d'escollir l'opció corresponent al servei de *Correu*.

3. NOMS DE LES BÚSTIES

El nom de les bústies particulars del *Correu X400* de la **XTEC** coincideix amb l'identificador de l'usuari. Les bústies públiques i les de grup poden tenir qualsevol nom. L'aplicació **Directoris** us ajudarà a esbrinar els noms dels identificadors i les bústies d'altres usuaris.

Per dirigir un missatge a una bústia local heu d'escriure el nom de la bústia destinatària que coincideix amb el nom del seu usuari.

Ara bé, si la bústia a què voleu dirigir el missatge és externa, el nom de la bústia destinatària que heu d'escriure és més complicat, ja que està format per camps diferents.

Sovint, el nom d'una bústia externa sofreix canvis segons el sistema des del qual s'envia un missatge. Si voleu saber el nom exacte d'una bústia externa envieu un missatge a la bústia **XTEC**.

De la mateixa manera, el nom d'una bústia de la **XTEC** vist des d'un usuari d'un sistema diferent, també està integrat per camps diferents. Per exemple un d'aquest noms podria ser:

```
obelix@piec.xtec.iris.mensatex.es
```

El primer camp és el nom local de la bústia i està separat dels altres pel signe @. Els altres camps estan separats, entre ells, per punts.

Els sistemes de correu electrònic estan organitzats internacionalment per xarxes que es comuniquen entre

elles, els camps associats al nom d'una bústia serveixen per identificar-la dins el conjunt de xarxes.

És freqüent que els camps del nom d'una bústia variïn segons la xarxa des d'on s'envia el missatge. Per exemple, si el que voleu és enviar un missatge, des d'una universitat estatal, la bústia anterior podria quedar simplificada així:

```
obelix@piec.xtec.es
```

Sovint el nom d'una bústia també s'anomena *adreça electrònica*.

4. USUARI VISITA, BÚSTIA XTEC

Existeix un usuari especial d'identificador (login) visita, i sense paraula de pas (password), que permet l'entrada al sistema a les persones que no tenen identificador.

L'usuari que entri amb el nom visita pot llegir missatges de qualsevol bústia pública, però no els que hi ha dins les bústies de grup. També pot enviar missatges a qualsevol bústia local, però no ho pot fer a cap bústia externa.

Existeix una bústia pública anomenada **XTEC**, que està prevista per rebre tot tipus de consultes i suggeriments relacionats amb el *Correu X400*, on podeu dirigir els vostres missatges si teniu qualsevol dubte.

5. MENÚ CORREU

Després d'entrar al servei del *Correu X400* visualitzareu el menú següent:

```
     CORREU

1    Enviar
2    Llegir
3    Bústia
4    Canviar de bústia
5    Agenda
6    Altres
0    Sortir del correu
```

Les dues primeres opcions **(Enviar, Llegir)** serveixen per enviar i llegir missatges. Les tres opcions següents permeten realitzar diverses operacions amb la bústia i l'agenda personals. L'opció **Altres** dóna accés a opcions auxiliars tals com l'ajut, la paginació i el canvi de format dels menús. L'opció **Sortir** del correu permet abandonar aquest menú i tornar al nivell anterior.

6. ENVIAR UN MISSATGE

Per enviar un missatge a un usuari cal triar l'opció **Enviar** del menú **Correu**. A continuació l'aplicació us demanarà:

```
DESTINACIÓ:
```

Ara, cal donar el nom de la bústia destinatària del missatge seguit de *Retorn*. Si voleu que el vostre missatge arribi a més d'una bústia, cal donar els noms de totes elles, separats per comes. També podeu introduir noms (àlies) que estiguin enregistrats en l'agenda personal (ja veureu més endavant com definir-los). Recordeu que per enviar missatges a bústies externes cal escriure el nom complet de la bústia.

Si no voleu enviar cap missatge premeu la tecla *Retorn* i l'aplicació torna al menú **Correu**.

Si alguna de les bústies locals és desconeguda no hi podreu enviar el missatge. Llavors el programa tornarà al menú **Correu** després de donar el missatge següent:

```
Destinatari(s) desconeguts(s), missatge
no enviat.
Premeu Retorn
```

Suposeu que hi ha els usuaris: asterix, obelix i panoramix. Suposeu també que heu definit l'àlies druida per a panoramix i voleu enviar-los un missatge. Això es pot fer de maneres diferents:

DESTINACIÓ: **asterix, obelix, panoramix**

o bé:

DESTINACIÓ: **asterix, obelix, druida**

Si heu definit un àlies gals (vegeu l'apartat 10) que els engloba tots tres, també es pot fer així:

```
DESTINACIÓ: gals
```

Un cop hagueu entrat el destinatari del missatge, l'aplicació us en demana l'assumpte. L'assumpte és una referència resumida del contingut del missatge per tal que el destinatari sàpiga de què es tracta. Aquesta referència té una longitud màxima de 80 caràcters i apareixerà en la consulta de missatges i capçaleres.

```
ASSUMPTE: Són bojos aquests romans
```

Ara demana el text del missatge i ja en podeu teclejar el contingut, per exemple:

```
MISSATGE:

Hem interceptat un legionari de
Laudanum  i sabem que provaran d'atacar
demà al matí.  És urgent  que Panoramix
prepari poció màgica per a tothom menys
per a l'Obelix. Atentament.

Abraracurcix, el cap.
```

Per indicar el final del missatge escriviu un punt (.) al principi de l'última línia i premeu *Retorn*. A continuació visualitzareu la indicació següent:

```
Premeu  Retorn per ENVIAR
        F per AFEGIR Fitxer
        A per ABANDONAR.
```

Si disposeu d'un programa de comunicacions amb transferència de text, podeu utilitzar aquesta opció per transferir un text des del microordinador local. Si utilitzeu el Framework III, i teniu instal·lades les utilitats Framework que proporciona el PIE al vostre

ordinador, podeu utilitzar la macro Ctrl+F3 (vegeu l'apartat 12). Si utilitzeu el Windows haureu de fer servir l'opció **Tramesa de fitxers de text** de l'aplicació **Terminal**. (vegeu l'apartat 13).

El missatge anterior ofereix tres opcions:

- Prémer *Retorn* per enviar el missatge sense afegir-hi cap fitxer,
- Prémer F si voleu afegir un fitxer al missatge,
- Prémer A per tornar al menú sense enviar el missatge.

Si hi voleu afegir un fitxer, l'aplicació us demanarà que activeu el programa de transferència de fitxers Kermit del microordinador local i, un cop llest, premeu *Retorn*. El programa Kermit transferirà el fitxer binari al correu i aquest l'afegirà al missatge. L'aplicació ho indicarà així:

```
Premeu Retorn i activeu KERMIT local.
```

Si utilitzeu el Framework III, i teniu instal·lades a l'ordinador les macros de comunicació amb el DPX proporcionades pel PIE, podeu activar Kermit amb la macro Ctrl+F1 (vegeu l'apartat 12). Si utilitzeu el Windows, heu d'anar a l'opció **Tramesa de fitxers binaris...** (vegeu l'apartat 13).

Un cop acabat aquest procés, l'aplicació contestarà:

```
Missatge Enviat
Premeu Retorn
```

Això vol dir que el missatge s'ha enviat amb èxit.

7. LLEGIR UN MISSATGE

La segona opció del menú principal permet llegir missatges pendents de lectura, presentant en primer lloc el missatge més antic.

Aquesta opció mostra la capçalera, on figuren el número de missatge, la data de tramesa, la data de recepció, el remitent, l'assumpte i el text del missatge. Així, per exemple:

```
MISSATGE 5
ENVIAT EL Dc 20/05/1992 a les 15:44:17
REBUT EL  Dc 20/05/1992 a les 15:44:18
DE panoramix@piec.xtec.iris.mensatex.es
ASSUMPTE poció màgica
MISSATGE
No puc preparar  gens  de  poció perquè
se m'ha acabat  el vesc. Haurien de
sortir l'Asterix i l'Obelix a buscar-ne
mentre jo vaig preparant el foc i els
altres ingredients.
Panoramix
Premeu Retorn
```

Si el missatge té un fitxer associat, apareixerà un missatge indicant-ho:

```
Fitxer associat al missatge
Premeu K per KERMIT, Retorn per
continuar.
```

L'aplicació presenta dues opcions: transferir el fitxer associat al microordinador local, i continuar llegint el correu.

Si voleu capturar el fitxer, premeu K i visualitzareu el missatge següent:

```
Premeu Retorn i activeu KERMIT local.
```

Activeu el programa de transferència de fitxers *Kermit* en el microordinador local (en mode recepció) i premeu *Retorn* quan estigui preparat. Si utilitzeu el Framework III i teniu instal·lades a l'ordinador les macros de comunicació amb el DPX proporcionades pel PIE, podeu activar el Kermit local en mode recepció amb la macro Ctrl+F2. En el subapartat "Rebre fitxer" de l'apartat 12 hi ha una informació més detallada. Si utilitzeu el Windows heu d'activar l'opció **Tramesa de fitxers binaris...** (vegeu l'apartat 13).

Un cop transferit el fitxer, el control torna a l'aplicació. Si hi ha més missatges pendents surt l'avís següent:

```
Premeu: Retorn per llegir el següent
        A per llegir el missatge anterior
        E per esborrar el missatge llegit
        R per respondre
        M per tornar al menú.
```

Els missatges estan ordenats per ordre de recepció. Les opcions *RETORN* i A permeten llegir els missatges següent i anterior a l'actual, respectivament.

Si premeu E s'esborrarà el missatge que s'acaba de llegir, el sistema demana confirmació i seguidament es mostrarà per pantalla:

```
Missatge esborrat

Premeu: Retorn per llegir-ne el següent
        A per llegir el missatge anterior
        M per tornar al menú.
```

Si no esborreu els missatges de la forma que aquí s'exposa, ho haureu de fer per mitjà del menú **Bústies** (vegeu l'apartat 8).

Si no hi ha cap missatge pendent, l'aplicació donarà un avís com aquest:

```
No hi ha missatges pendents
Premeu: Retorn per tornar al menú
```

8. BÚSTIA

8.1 Organització de la bústia

Aquesta opció presenta un menú amb totes les operacions que podeu fer sobre una bústia, tant si és particular com si és pública o de grup.

El menú d'operacions disponibles:

```
        Bústia

  1 Relació de missatges pendents
  2 Llegir missatges pendents
  3 Relació de tots els missatges
  4 Llegir tots els missatges
  5 Marcar missatges
  6 Llegir missatges marcats
  7 Relació de missatges marcats
  8 Esborrar missatges llegits
  9 Esborrar missatges marcats
 10 Esborrar tots els missatges
  0 Menú anterior
```

8.2 Relació de missatges pendents

L'opció **Relació de missatges pendents** permet obtenir una relació de les capçaleres dels missatges pendents, és a dir, del missatges que encara no s'han llegit. A la capçalera figura el número, la data de tramesa i de recepció, el remitent i l'assumpte del missatge.

Seguint amb l'exemple, si l'usuari **Asterix** entra en aquesta opció es trobarà amb el següent:

```
MISSATGE 1
ENVIAT EL Dc 20/05/1992 a les 15:47:20
REBUT EL  Dc 20/05/1992 a les 15:47:21
DE
abraracurcix@piec.xtec.iris.mensatex.es
ASSUMPTE Falta vesc per a la poció
```

```
MISSATGE 2
ENVIAT EL Dc 20/05/1992 a les 16:18:39
REBUT EL  Dc 20/05/1992 a les 16:18:39
DE obelix@piec.xtec.iris.mensatex.es
ASSUMPTE Que no dinem avui?

Premeu Retorn
```

Si no hi ha cap missatge pendent llegireu un missatge com aquest:

```
No hi ha missatges pendents
Premeu Retorn
```

8.3 Lectura de missatges pendents

Aquesta opció permet llegir el contingut dels missatges que encara no heu llegit. Es mostra el missatge complet, és a dir, capçalera i text del missatge.

A l'exemple, si l'usuari ASTERIX tria aquesta opció:

```
MISSATGE 1
ENVIAT EL Dc 20/05/1992 a les 15:47:20
REBUT EL  Dc 20/05/1992 a les 15:47:21
DE abraracurcix@piec.xtec.iris.mensatex.es
ASSUMPTE Falta vesc per a la poció
MISSATGE
Segons m'ha comunicat el druida,  no té
prou vesc per  preparar poció  per  a
tothom.  Caldria  que  tu  i  l'Obelix
sortíssiu  a collir-ne.
Premeu Retorn

MISSATGE 2
ENVIAT EL Dc 20/05/1992 a les 16:18:39
REBUT EL  Dc 20/05/1992 a les 16:18:39
DE obelix@piec.xtec.iris.mensatex.es
ASSUMPTE Que no dinem avui?
MISSATGE
Asterix,  em moro  de  gana i  els
senglars que  hem caçat mentre collíem
vesc fan una oloreta... Que no penses
venir a dinar avui?
Premeu Retorn
```

El sistema anirà mostrant successivament tots els missatges pendents fins que no en quedi cap per llegir, donant l'opció d'activar la recepció de fitxers en els casos en què hi hagi un fitxer associat al missatge.

Si no hi ha cap missatge pendent, l'aplicació donarà un missatge com aquest:

```
No hi ha missatges pendents
Premeu Retorn
```

8.4 Relació de tots els missatges

Aquesta opció presenta les capçaleres de tots els missatges que hi ha a la bústia, independentment de si els heu llegit en una altra ocasió o no.

A la capçalera hi figuren el número, la data de tramesa i de recepció, el remitent i l'assumpte del missatge.

8.5 Lectura de tots els missatges

Aquesta opció permet llegir el contingut de tots els missatges que hi ha a la bústia, independentment de si els heu llegit anteriorment o no.

Es mostra el missatge complet, és a dir, capçalera i text del missatge igual que en el cas de lectura dels missatges pendents.

8.6 Marcatge de missatges

Fins ara heu vist com treballar amb els missatges pendents i amb tots els missatges de la bústia, però també es poden fer operacions sobre un conjunt de missatges triats per l'usuari. Aquesta opció permet

escollir-los (marcar-los), tot mostrant primer un resum de les capçaleres.

Aquest resum mostra, en una línia per cada missatge, el número, la data i l'hora de recepció, el remitent i l'assumpte. Seguidament us demana el número de missatge que voleu marcar. Si voleu escollir més d'un missatge cal escriure els números dels missatges separats per comes.

En l'exemple, si l'usuari ASTERIX executa aquesta opció i vol triar els missatges 0 i 2:

```
0  Dc 20/05/92 15:32:53  abraracurcix  Són bojos aquests romans
1  Dc 20/05/92 15:47:21  abraracurcix  Falta vesc per a la poció
2  DC 20/05/92 16:18:39  obelix        Que no dinem avui?
MISSATGE(S) MARCAT(S): 0,2
Premeu Retorn
```

Ara ja heu seleccionat els missatges 0 i 2 per a les operacions que vulgueu realitzar.

8.7 Lectura de missatges marcats

Amb aquesta opció podeu llegir el contingut dels missatges marcats en l'opció anterior.

Es mostra el missatge complet, és a dir, capçalera i text del missatge com en el cas de llegir els missatges pendents.

8.8 Relació de missatges marcats

L'opció **Relació de missatges marcats** permet obtenir una relació de les capçaleres dels missatges marcats.

A la capçalera hi figuren el número, la data de tramesa i de recepció, el remitent i l'assumpte del missatge.

8.9. Supressió de missatges llegits, supressió de missatges marcats, supressió de tots els missatges

Aquestes tres opcions permeten esborrar els missatges ja llegits, els marcats, o tots els de la bústia, respectivament.

És recomanable anar esborrant els missatges que ja heu llegit, ja que ocupen espai en l'ordinador que dóna el servei. Si no els esborreu, poden arribar a ocupar l'espai destinat a l'aplicació de correu i, per tant, dificultar el funcionament correcte de l'aplicació. Si arribeu a aquesta situació, l'administrador del sistema esborrarà els missatges més antics de les bústies, provocant, potser, la pèrdua d'alguns missatges no llegits o bé de missatges que us interessava conservar durant un cert temps.

9. CANVI DE BÚSTIA

Tot usuari del correu pot accedir a la seva bústia particular, que és la bústia disponible quan hi accediu, i també pot accedir a totes les bústies públiques i a totes les bústies de grup on estigui apuntat.

L'opció **Canvi de bústia** permet accedir, en mode lectura, a les bústies locals, però no a les bústies externes.

Quan executeu aquesta opció es visualitza la pregunta següent:

```
Nom de la bústia:
```

Es pot respondre de dues formes:

1) Entrar el nom de la bústia desitjada.

2) Prémer *Retorn*

En cas d'entrar el nom de la bústia, i si teniu dret a entrar-hi, el sistema contesta:

```
Heu entrat a la bústia nom bústia
```

Si la bústia no existeix o l'usuari no hi té permís la resposta és:

```
Bústia desconeguda
```

o bé:

```
Bústia no autoritzada
```

Tant si heu entrat a la bústia nova com si no, es torna al menú **Correu**.

Si a la pregunta del nom de la bústia contesteu prement *Retorn*, visualitzareu per pantalla un menú amb la relació de les bústies a què l'usuari té dret a entrar. Per exemple:

```
      Bústies públiques:
1  XTEC
2  Cursos
3  ESP
   Bústies de grup:
4  Fullcalcul
5  Anglaterra
   Bústia particular:
6  rpct
0  Menú anterior
```

Podeu fer efectiu el canvi de bústia teclejant el número de la bústia desitjada. A continuació, el sistema avisa d'aquest fet i torna al menú **Correu**.

10. AGENDA

10.1 Organització de l'agenda

L'agenda és la utilitat que us permet definir noms alternatius (àlies) per a bústies o grups de bústies.

La utilitat de l'àlies es troba quan heu d'escriure sovint a un usuari que té un nom de bústia llarg o bé quan heu d'escriure un mateix missatge a un grup d'usuaris.

L'agenda és personal, això vol dir que els àlies i els grups definits només són disponibles per a l'usuari que els ha creat.

Les operacions que presenta aquest menú són:

```
    Agenda
1 Crear àlies
2 Esborrar àlies
3 Modificar nom àlies
4 Modificar àlies
5 Consultar un àlies
6 Relació d'àlies
0 Menú anterior
```

10.2 Creació d'àlies

Aquesta opció serveix per crear àlies nous. En seleccionar-la, l'aplicació demana el nom de l'àlies nou i el de les bústies que ha d'incloure. Si l'àlies n'identifica més d'una, els noms han d'estar separats

per comes. Per a les bústies locals només heu d'introduir el seu nom resumit.

Quan heu enregistrat un àlies, es visualitza aquest àlies i l'adreça completa de la bústia o bústies a què està associat.

A continuació es defineixen dos àlies: druida i gals, el primer fa referència a la bústia panoramix i el segon a tres bústies: asterix, obelix i panoramix.

```
Àlies: druida
Bústies: panoramix
```

El sistema respon amb el nom complet:

```
druida =
panoramix@piec.xtec.iris.mensatex.es
Premeu Retorn
```

Torneu a seleccionar l'opció **Crear Àlies** per definir el següent:

```
Àlies: gals
Bústies: asterix,obelix,panoramix
```

I s'obté la resposta:

```
gals =
asterix@piec.xtec.iris.mensatex.es
obelix@piec.xtec.iris.mensatex.es
panoramix@piec.xtec.iris.mensatex.es
Premeu Retorn
```

10.3 Supressió d'àlies

Si voleu eliminar algun àlies de l'agenda heu de seleccionar aquesta opció. L'aplicació demana l'àlies que voleu esborrar i, si existeix, l'elimina.

Si tot ha anat bé dóna aquest missatge:

```
L'àlies ha estat esborrat.
```

Si no existeix l'àlies que voleu esborrar, us ho comunica:

```
L'àlies no existeix.
```

10.4 Modificació del nom àlies

Aquesta opció permet modificar el nom àlies d'un usuari.

```
Àlies vell: centurió
Àlies nou: decurió
centurió=
ullclinicus@piec.xtec.iris.mensatex.es
decurió=
ullclinicus@piec.xtec.iris.mensatex.es
Premeu Retorn
```

10.5 Modificació d'àlies

Aquesta opció permet modificar els usuaris a qui identifica un àlies de l'agenda personal.

Primer demana l'àlies que voleu modificar:

```
Àlies: gals
```

Després presenta, de forma numerada, els elements que componen l'àlies i una línia d'ordres:

```
gals =
0. asterix@piec.xtec.iris.mensatex.es
1. obelix@piec.xtec.iris.mensatex.es
2. panoramix@piec.xtec.iris.mensatex.es
(mx), (ex), (a), (s):
```

On heu de substituir la x que apareix a mx o a ex pel número de l'àlies al qual us voleu referir.

A la línia d'ordres heu de respondre:

mx per modificar l'element x de l'àlies, així:

```
(mx), (ex), (a), (s): m2
2. panoramix@piec.xtec.iris.mensatex.es
2. idefix
```

També podeu respondre amb ex per esborrar l'element x de l'àlies, així:

```
(mx), (ex), (a), (s): e1
```

o bé podeu respondre amb a per afegir un element a l'àlies, de la manera següent:

```
(mx), (ex), (a), (s): a
assuranceturix
```

i, finalment, s per sortir.

10.6 Consulta d'àlies

Aquesta opció serveix per saber quin o quins usuaris hi ha associats a un determinat àlies.

```
àlies: gals
gals =
asterix@piec.xtec.iris.mensatex.es
obelix@piec.xtec.iris.mensatex.es
panoramix@piec.xtec.iris.mensatex.es
Premeu Retorn
```

10.7 Relació d'àlies

Aquesta opció presenta la llista de tota l'agenda personal. Mostra per la pantalla cada un dels àlies que hi ha a l'agenda personal i els usuaris que identifica, com per exemple:

```
druida =
panoramix@piec.xtec.iris.mensatex.es
gals =
asterix@piec.xtec.iris.mensatex.es
obelix@piec.xtec.iris.mensatex.es
panoramix@piec.xtec.iris.mensatex.es
decurió =
ullclinicus@piec.xtec.iris.mensatex.es
Premeu Retorn
```

11. ALTRES

11.1 Altres funcionalitats

A dins del menú **Altres** es recullen diverses funcionalitats heterogènies del sistema del correu, que de moment són:

```
1  Ajuda
2  Paginació
3  Canvi de format
0  Menú anterior
```

11.2 Ajuda

A través d'aquesta opció es pot consultar el manual de l'aplicació *Correu*. Quan hi accediu es visualitza el menú format pels apartats del manual:

```
1  Introducció
2  Connexió
3  Nom de les bústies
4  Usuari visita
5  Menú Correu
6  Enviar un missatge
7  Llegir un missatge
8  Bústia
9  Canvi de bústia
10 Agenda
11 Altres
12 Framework
13 Windows
```

De la mateixa manera que, en aquest manual, alguns d'aquest apartats es divideixen en subapartats, alguna d'aquestes opcions del menú es divideix en altres menús que contenen subapartats.

Les opcions del menú que ja no es descomponen en més submenús, porten directament al lloc del manual corresponent a l'opció triada.

Si l'usuari té la paginació (llegiu el paràgraf següent) activada, el manual es veurà pantalla a pantalla, esperant una indicació de l'usuari per tal de continuar llegint, retrocedir o sortir de l'ajut.

11.3 Paginació

Hi ha dues formes de presentar informacions llargues per pantalla. Una forma és presentar la informació pàgina a pàgina, de manera que l'usuari indiqui que vol continuar, retrocedir o acabar el procés a cada pàgina. Aquesta forma s'anomena *paginada*.

Una altra forma és rebre tota la informació sense interrupcions. Aquesta forma s'anomena *sense paginació*.

És de suposar que quan es rep informació sense paginació, aquesta es recull en alguna finestra del Framework, del Windows o de qualsevol altre programa de comunicacions, per tal que posteriorment s'enregistri al disc o bé es passi per impressora. Aquesta forma permet estalviar temps de connexió telefònica.

L'opció *Paginació* permet permutar entre aquestes dues formes de rebre informació.

En entrar a l'opció, es visualitza la pregunta següent:

```
Paginació sí o no? (S/N):
```

Si premeu S la paginació quedarà activada, i si premeu N, quedarà desactivada.

11.4 Canvi de format: treball amb emulació VT100 i menús

L'aplicació *Correu* permet treballar de manera més còmoda amb menús desplegables, sempre i quan treballeu amb emulació VT100.

(No heu de fer servir mai els menús desplegables sense emulació, ja que la pantalla s'omple de brossa i no es veu gairebé res coherentment.)

Per passar del menús numèrics als menús desplegables o a l'inrevés, cal anar a l'opció Canvi de format del menú **Altres**.

Per saber si esteu en emulació quan treballeu amb el Framework, cal mirar l'aspecte de la pantalla:

- **emulació**: desapareix l'entorn Framework habitual i la sessió de comunicacions ocupa tota la pantalla. La majoria de tecles Framework deixen de funcionar. Més endavant veurem quines accions Framework són permeses en aquest mode.
- **no emulació**: l'entorn Framework habitual (barra de menús, àrea de treball, etc.) es visualitza per pantalla, les comunicacions estan en la finestra de comunicacions, i es poden usar totes les tecles i ordres del Framework.

Els menús, en aquest mode gràfic, presenten l'aspecte següent:

Correu

Enviar	Llegir	Bústia	Canvi de bústia	Agenda	Altres

Si no treballeu amb menús gràfics podeu activar l'emulació i capturar la sessió en un fitxer de forma correcta.

Les accions Framework relacionades amb el treball en mode emulació VT100 són les següents:

- Sortida de la pantalla d'emulació per tornar a l'entorn habitual del Framework. Cal usar la tecla Ins (Entre altres coses podeu emmagatzemar text a la carpeta prement Majúscules+F7 i copiar-lo posteriorment a la pantalla d'emulació prement Majúscules+F8.)

- Captura de la pantalla d'emulació en la finestra de comunicacions, de manera que un o més missatges o un diàleg quedin capturats en una finestra per treballar-los o consultar-los posteriorment. Cal prémer la combinació de tecles:

  Ctrl+ImprPant

- Retorn a la sessió de comunicació des de l'entorn habitual del Framework. Per fer-ho podeu utilitzar la macro:

  Ctrl+F4

12. ACCÉS AL CORREU DES DEL FRAMEWORK

12.1 Instal·lació

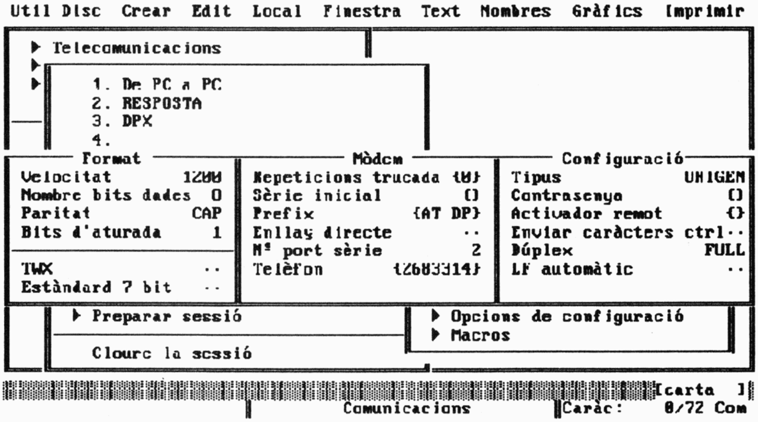
Per instal·lar la connexió al servidor en l'entorn del Framework heu d'executar el programa INSTAL que està, junt amb altres programes, en el disquet de l'Olimp. Aquest programa deixa preparat el Framework per connectar-se al servei Unix de la **XTEC**.

La configuració fa un seguit d'hipòtesis sobre l'entorn (módem, directoris...) en el qual s'instal·la. En molts casos no cal fer cap adequació, però en d'altres, per exemple si disposeu de centraleta telefònica, cal modificar certs paràmetres per adequar la configuració a l'entorn, segons s'especifica tot seguit.

12.1.1 Modificació dels paràmetres de la configuració de comunicació

Si desitgeu modificar els paràmetres de la configuració de comunicació inicialment disponibles, carregueu la configuració **XTEC-DPX** activant la subopció **Recuperar configuració** que es troba obrint l'opció **Preparar sessió** del submenú **Telecomunicacions** del menú **Util.**

Un cop carregada la configuració aneu al submenú **Opcions de configuració** i obtindreu la pantalla següent:



Pantalla 1

Els paràmetres susceptibles de ser canviats són:

- La velocitat (*Velocitat*)
- El número de port sèrie (*Núm. port sèrie*)
- El número de telèfon (*Telèfon*)
- El prefix de la trucada (*Prefix*)

La velocitat pot ser 1200 o 2400. Trieu la més alta que pugui suportar el vostre mòdem.

El número de port sèrie depèn del port en què heu instal·lat el módem; pot ser el 2 o el 3. Des del Framework no podeu utilitzar el port 4. Si utilitzeu el port 3 cal que els valors de l'adreça i el vector associats al port estiguin ben referenciats al FWSETUP, aquests valors han de ser 880 i 44 per als

mòdems Kortex i 1000 i 48 per als mòdems Pahl; per modificar-los cal executar el programa SETUPFW.

Heu de canviar el número de telèfon si hi ha alguna centraleta o bé si truqueu des de fora de la província de Barcelona. En aquest darrer cas, posant el prefix 93 al davant del número de telèfon: 932683314.

L'existència d'una centraleta provoca la necessitat de marcar una xifra (usualment 0) si voleu trucar a l'exterior, i aleshores cal esperar un altre cop el senyal de línia per continuar marcant.

Si hi ha una centraleta cal teclejar 0 i W (W de wait) al principi del número de telèfon: 0W2683324. En cas que per trucar a l'exterior no calgui marcar el 0 sinó una altra xifra (ex: 9), caldrà canviar el 0 per la xifra en qüestió (ex: 9W2683324).

El prefix normal és AT DP, però si la centraleta de Telefónica on teniu connectat l'ordinador és digital, podeu utilitzar, alternativament, el prefix AT DT.

Un cop hagueu canviat els paràmetres que vulgueu en la finestra d'*Opcions de configuració*, heu de desar els nous valors dels paràmetres de connexió en el fitxer de configuració. Això es fa utilitzant l'opció **Desar** configuració del submenú **Telecomunicacions** del menú **Util**. Cal desar-los amb el nom XTEC-DPX.TCM.

12.2 Com usar el Framework en la sessió

12.2.1 Connexió

Per connectar-vos amb el servidor, heu d'anar a l'opció **Comunicacions** del menú **Util** i seleccionar l'opció **XTEC-DPX**.

Un cop us hi heu connectat, cal seguir les instruccions del programa remot, ignorant, en general, que esteu en l'entorn Framework.

Hi ha ocasions, però, en les quals es pot o cal usar recursos Framework. En la majoria d'aquests casos podeu usar les macros de comunicació amb la XTEC.

Les ocasions principals en què s'usen recursos Framework són les següents:

12.2.2 Lectura i tramesa de missatges i de fitxers associats

- *Transferència de text a la sessió de comunicació*

  Permet preparar el text, especialment missatges, amb antelació mitjançant tots els recursos del Framework, i evita haver de dur a terme l'escriptura directa. Per fer-ho, cal activar la macro:

Ctrl+F3

- *Inici del Kermit local per enviar* un fitxer en el moment que el programa remot de correu us ho demani. Per fer-ho, cal activar la macro:

Ctrl+F1

- *Inici del Kermit local per rebre* un fitxer en el moment que el programa remot de correu us ho demani. Per fer-ho, cal activar la macro:

Ctrl+F2

12.2.3 Fi de la sessió de treball

Per acabar la sessió de treball heu d'abandonar el sistema, retrocedir fins al menú d'acollida del sistema i sortir per l'opció 0 *Sortir*.

Un cop fet això, utilitzeu la macro:

Ctrl+F5

per acabar la sessió des del punt de vista de l'entorn de comunicacions Framework.

No utilitzeu la macro Ctrl+F5 des d'altres punts de l'aplicació.

12.3 Tramesa de text d'una finestra Framework (Ctrl+F3)

Podeu enviar tant el text d'una finestra (la que està activa) com un fragment de text prèviament seleccionat (amb F6.)

Per enviar un text, un cop s'està situat sobre ell, podeu utilitzar la macro:

Ctrl+F3

per tal de visualitzar la pantalla 2. A continuació, i quan el Framework avisa que ja està transmetent el text, heu de tornar a la finestra de comunicacions i, a partir d'aquest moment, veureu com el Framework envia el text al servidor **XTEC**. L'actuació acaba amb un punt com a contingut únic d'una línia final.

```
 Util Disc  Crear  Edit  Local  Finestra  Text  Nombres  Gràfics  Imprimir
[Comunicacions]
                                                                   <Eines>
[fitxer]                                                             <A:>
Aquest text és part d'un fitxer que s'ha seleccionat amb F6 i que,   <B:>
prement Ctrl+F3, s'està enviant al servidor per incloure'l en un     >C:<
missatge de l'aplicació Correu.

                                                              [Comunica]
                                                              [carta   ]
                          carta          Doc:        2/2  Com
Transmissió/Tramesa: Iniciar tramesa com a text
```

Pantalla 2

12.4 Tramesa de fitxers (Ctrl+F1)

Seguiu els passos següents per enviar un fitxer des del Framework cap al servidor **XTEC** via protocol Kermit: un cop dins l'opció **Enviar** del menú principal de la missatgeria X400, i quan visualitzeu el missatge:

> Premeu
> *Retorn* per ENVIAR, F per AFEGIR Fitxer,
> A per ABANDONAR

premeu F per afegir el fitxer i visualitzareu un altre missatge:

> Premeu *Retorn* i activeu el Kermit local

Ara, per activar el Kermit local del Framework, premeu la combinació:

Ctrl+F1

El Framework us demanarà, mitjançant el missatge "Enviar fitxer>>", que teclegeu el nom del fitxer que hi ha al PC i que voleu enviar (pantalla 3).

```
Util Disc  Crear  Edit  Local  Finestra  Text  Nombres  Gràfics  Imprimir

 ▶ Telecomunicacions
 ▶                                   Enviar fitxer            {}
 ▶      1. De PC a PC                Rebre fitxer             {}
        2. RESPOSTA
        3.                        ·· XMODEM
        4.                        ·· Batch XMODEM
        5.                           Factor temps d'espera     2
        6.                           Activar test CRC         ♦♦
        7.
        8.                        ·· YMODEM
        9.                           Mode fitxer únic         ··
                                     Sense confirmació        ··
 ▶      Efectuar trucada
      ▶ Text:  Transferir         ♦♦ Kermit
      ▶ Fitxer: Transferir           IBM grans sistemes       ··
      ▶ Preparar sessió
                                  ·· Crosstalk
        Cloure la sessió          ·· Hayes Smartcom

                                                                [          ]
                         Comunicacions          Caràc:   0/1     Com
Enviar fitxer >NOM DEL FITXER
Edició de menú; Retorn acaba
```

Pantalla d'entrada del fitxer (pantalla 3)

Un cop realitzada aquesta tasca, cal esperar que el Framework enviï el fitxer al servidor **XTEC**. El que veureu a la pantalla és una transmissió dinàmica dels blocs del fitxer (pantalla 4).

```
 Util Disc  Crear  Edit  Local  Finestra  Text  Nombres  Gràfics  Imprimir
[Comunicacions]



 Intentant sincronitzar
 Transmetent NOM DEL FITXER
 Temps aproximat de transferència:     0 minuts :    3 segons
 Bloc núm.:     6   bytes:    256   100% Completat.  Errors recuperats: 0
 Fitxer enviat

 S'han enviat tots els fitxers.

                                                                  [        ]
                                  Comunicacions          Caràc:    0/13   Com
```

Pantalla de sincronització i tramesa del fitxer (pantalla 4)

El sistema produirà el missatge:

```
Premeu  Retorn per enviar
        K per reintentar
```

responeu al missatge prement *Retorn* si la transmissió Kermit s'ha desenvolupat correctament o prement K si s'ha produït algun problema i desitgeu reintentar el procés.

12.5 Recepció de fitxers (Ctrl+F2)

Quan l'aplicació *Correu* indiqui que el missatge que esteu llegint té un fitxer associat, utilitzeu la macro CTRL+F2 per rebre'l. Aquest fitxer associat cal portar-lo cap al vostre ordinador utilitzant el programa de transmissió de fitxers Kermit.

El procés s'inicia mitjançant el missatge següent del sistema:

```
Premeu K per a Kermit, Retorn per
continuar
```

Si voleu rebre el fitxer premeu K i el sistema us preguntarà el nom que voleu donar a aquest fitxer dins el vostre microordinador mitjançant el missatge:

```
Fitxer destinació:
```

Indiqueu el nom sense cap camí (path) associat. Si indiqueu un camí, l'aplicació no funcionarà correctament.

Com a resposta a la vostra actuació, el sistema us presentarà el missatge:

`Premeu` *`Retorn`* `i activeu el Kermit local`

Premeu *Retorn* i, tot seguit, activeu el programa Kermit del Framework (el "Kermit local") amb la combinació:

Ctrl+F2

Això fa que passeu a treballar en l'entorn habitual Framework i us situeu a l'opció **Rebre Fitxer** del Framework.

Si treballeu amb la versió catalana del Framework III, el programa activarà la pantalla de recepció de fitxers i presentarà el missatge següent:

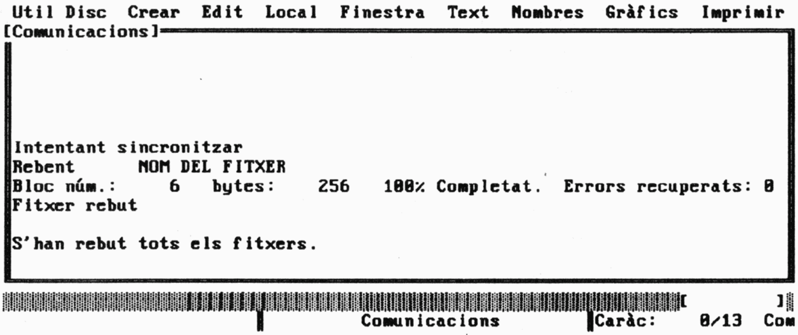
```
Rebre fitxer
```

Responeu aquest missatge indicant tan sols un nom de directori (o si voleu treballar amb el directori per omissió, si premeu *Retorn* directament, el procés funcionarà incorrectament). No hi adjunteu cap nom de fitxer, si ho feu el procés no funcionarà correctament. Aquest directori es combinarà amb el nom del fitxer especificat a la pregunta anterior per

determinar exactament on i amb quin nom es deixarà el fitxer rebut.

Si treballeu amb la versió castellana del Framework, el programa no presenta el missatge "Rebre fitxer" sinó que inicia directament el procés de recepció del fitxer sobre el directori per omissió. No és possible realitzar la recepció sobre un directori alternatiu al declarat per omissió.

Tot seguit l'aplicació comunica quin fitxer està rebent (pantalla 5).



Pantalla 5

El fitxer especificat s'enregistra al directori indicat i, tot seguit, podeu prosseguir normalment amb la vostra sessió de treball amb el correu.

Nota: el Framework III presenta problemes en les operacions de transmissió i recepció de fitxers quan el nom o l'extensió dels fitxers tenen longituds determinades. Per exemple, presenta problemes quan els noms dels fitxers tenen tres caràcters. En cas que us trobeu en aquesta situació, varieu el nom o

l'extensió dels fitxers (que, un cop rebuts, poden ser objecte de canvis de nom).

12.6 Captura d'una sessió de treball (Ctrl + F6)

Activant l'opció **Text: Transferir** del submenú **Telecomunicacions**, activant l'entrada **En fitxer**, i introduint un nom del fitxer a **Fitxer captura**, podeu capturar una sessió de treball que quedarà enregistrada en el fitxer que heu indicat. Cal remarcar, però, que els menús desplegables quedaran enregistrats de forma incòmoda per l'usuari, ja que contenen caràcters de control de l'emulació VT100.

La macro Ctrl+F6 permet la inicialització d'aquest procés. Un cop l'usuari ha teclejat el nom del fitxer on es produirà la captura de la sessió, haurà de retornar a la sessió de comunicacions, prement Ctrl+F4.

12.7 L'Olimp

Des del programa Olimp es pot accedir al servei *Correu X400* utilitzant l'opció FW/DPX del menú principal de l'Olimp. D'aquesta manera s'obre una sessió de correu a través del Framework. La forma de treball coincideix exactament amb el que s'ha especificat en aquest mateix apartat.

En executar el programa INST per instal·lar l'Olimp, s'executa alhora el programa INSTALX per adaptar el Framework a les comunicacions del correu (vegeu l'apartat 12.1); d'aquesta manera queden definits correctament els paràmetres de configuració de comunicacions.

Per obtenir més informació sobre el programa Olimp podeu consultar el seu manual.

13. ACCÉS AL CORREU DES DEL WINDOWS

13.1 Introducció

Podeu accedir al *Correu X400* des del Windows emprant les eines estàndards d'aquest entorn, concretament l'aplicació **Terminal** del grup de programes **Accessoris**, que és un programari de comunicacions.

Aquest document suposa que esteu emprant la versió catalana del Windows per ajudar-vos en la navegació a través dels diferents menús. Si no és així, establiu la correspondència adequada entre els menús que us presentem i els corresponents a la llengua de la vostra versió del Windows.

13.2 Configuració

13.2.1 Càrrega del fitxer UNIXPIE.TRM

Prèviament haureu d'haver copiat el fitxer de configuració UNIXPIE.TRM al subdirectori C:\WINDOWS. La configuració que hi ha en aquest fitxer suposa que la vostra placa de comunicacions està connectada al port 2, a 1200 bauds, que trucareu als serveis Unix de la **XTEC** des de les comarques de Barcelona, i que no heu modificat mai el fitxer de configuració UNIXPIE.TRM.

Abans d'iniciar una sessió haureu de carregar el fitxer UNIXPIE.TRM, per fer-ho heu d'executar l'aplicació **Terminal** entrant al grup de programes **Accessoris** de

l'**Administrador de programes** i clicant dues vegades sobre la icona **Terminal**.

Una vegada a dins, trieu l'opció **Fitxer** i visualitzareu un menú desplegable on podreu triar l'opció **Obrir ...:.** En una finestra apareixeran els noms de les configuracions possibles i heu de triar l'opció **unixpie.trm.**

13.2.2 Canvi del port de comunicacions, del número de telèfon i de la velocitat

Trieu l'opció **Configuració** del menú **Terminal** i aneu al submenú **Comunicacions**... Visualitzareu una finestra on podeu triar el port emprat per la vostra placa sota el rètol **Port sèrie**. Si el port triat és el COM3 o el COM4 haureu de fer els altres canvis que són explicats a l'apartat 13.2.3.

En aquesta mateixa finestra també podeu triar una altra velocitat de comunicacions sota el rètol **Velocitat (bauds)**, que pot ser 1200 o 2400, segons el vostre módem.

Dins el menú **Configuració** també trobareu l'opció **Número de telèfon**, que us permetrà modificar el número de telèfon. Si truqueu des de fora de les comarques de Barcelona o a través d'una centraleta telefònica, cal canviar el número de telèfon on truca l'aplicació **Terminal**. Si truqueu fora de les comarques de Barcelona, el número de telèfon ha de ser el 932683314.

Si la vostra trucada passa a través d'una centraleta, probablement haureu d'afegir el prefix 0,. Així, haureu

de trucar al 0,2683314 si ho feu des de les comarques de Barcelona o al 0,932683314, si truqueu des d'un altre indret de l'estat espanyol.

Trieu dins la mateixa finestra l'opció **Número de telèfon**..., mitjançant la qual podreu entrar el número de telèfon desitjat al camp **Número**.

Accepteu els canvis clicant sobre el rètol **D'acord**, sortiu de l'aplicació **Terminal** i deseu la nova configuració a què heu donat lloc amb el nom unixpie.trm.

13.2.3 Parametrització dels ports COM3 i COM4

Cal executar l'aplicació **Tauler de Control**, entrant al grup de programes **Principal** de **l'Administrador de programes** i clicant dues vegades sobre la icona **Tauler de Control**.

Un cop a dins, cliqueu sobre la icona **Ports** i visualitzareu una finestra on heu de clicar primer sobre el port triat COM3: o COM4:, i després sobre el rètol **Paràmetres**..., per tal de visualitzar una finestra nova. No feu cas dels valors dels paràmetres mostrats i cliqueu sobre el rètol **Opcions**... Introduïu en la nova finestra els valors d'uns paràmetres que depenen de la marca de la vostra placa módem. Si es tracta d'un módem Kortex o Pahldata aquests valors són els següents:

COM3:	**Kortex**	**Pahldata**
Adreça del port base d'E/S:	0370	03E8
Línia de sol·licitud d'interrupció (IRQ):	3	4

COM4:	**Kortex**	**Pahldata**
Adreça del port base d'E/S:	0270	02E8
Línia de sol·licitud d'interrupció (IRQ):	3	3

Si es tracta d'una altra marca de módem, consulteu-ne el manual per esbrinar el valor d'aquests paràmetres.

Cliqueu sobre el rètol D'acord per acceptar aquests valors i sortiu de l'aplicació **Tauler de Control**.

13.3 Com trucar als serveis Unix de la XTEC

13.3.1 Connexió

Cal executar l'aplicació **Terminal** entrant al grup de programes **Accessoris** de l'**Administrador de programes** i clicant dues vegades sobre la icona **Terminal**.

Una vegada a dins, trieu l'opció **Fitxer** i apareixerà un menú desplegable on podreu triar l'opció **Obrir**...:. En una finestra apareixeran els noms de les configuracions possibles i heu de triar l'opció **unixpie.trm**.

Ara, per connectar-vos telefònicament amb la **XTEC**, cal triar l'opció **Connexió** i quan visualitzeu el menú desplegable, trieu l'opció **Trucada**. En fer-ho, si la configuració és correcta, el vostre ordinador trucarà i connectarà amb els serveis Unix. Un cop establerta la connexió cal prémer la tecla de validació (*Retorn*) per entrar als serveis Unix de la **XTEC**. Ara ja podeu utilitzar els diferents serveis o sortir-hi seguint les indicacions que visualitzareu per pantalla.

13.3.2 Desconnexió

Per finalitzar la sessió de treball heu de retrocedir fins al menú d'acollida del sistema i sortir per l'opció 0

Sortir. Tot seguit confirmeu la desconnexió triant l'opció **Connexió** del menú horitzontal i, un cop desplegat el menú vertical, cliqueu sobre l'opció **Desconnexió**. Per tornar a l'ambient previ cal sortir de l'aplicació **Terminal**.

13.4 Escriptura d'adreces que contenen el caràcter @

El símbol @ no és accessible des del teclat de l'ordinador quan esteu treballant amb l'aplicació **Terminal**. Per aquesta raó, en carregar el fitxer de configuració UNIXPIE.TRM es visualitzen uns botons al peu de la finestra, el primer dels quals porta el símbol @. Clicant sobre aquest símbol resta afixat a la pantalla en la posició del cursor.

13.5 Tramesa de fitxers mitjançant el Kermit

Si voleu transmetre un fitxer associat a un missatge, el sistema de correu X400 demana activar el vostre Kermit local. En rebre aquest advertiment, heu de clicar sobre l'opció **Tramesa** de la barra de menús. En fer-ho, visualitzareu un menú desplegable i haureu de clicar sobre l'opció **Tramesa de fitxers binaris**..., per tal d'entrar a l'entorn Windows i triar el fitxer que voleu transmetre, després d'això el sistema s'encarregarà de fer-ho.

13.6 Recepció de fitxers mitjançant el Kermit

Si heu rebut un missatge que porta associat un fitxer, per rebre'l i desar-lo en el disc, un cop el sistema us ha demanat d'activar el Kermit local, només heu de clicar sobre l'opció **Tramesa** de la barra de menús. En fer-

ho, visualitzareu un menú desplegable i haureu de clicar sobre l'opció **Recepció de fitxers binaris**... Llavors haureu d'entrar el nom que voleu donar al fitxer en el vostre ordinador i el subdirectori on el voleu desar. A continuació el sistema importarà el fitxer.

13.7 Preparació dels missatges amb un editor

A l'hora de preparar el missatge que voleu enviar, abans d'establir la connexió telefònica mitjançant un dels editors que dóna el Windows: el Write o la Llibreta, es poden donar dues situacions: que el vulgueu enviar immediatament o bé que el vulgueu preparar, desar-lo al disc i enviar-lo en un altre moment.

En el primer cas, escriviu el missatge i un cop el tingueu acabat, heu de seleccionar tot el text que vulgueu transmetre i copiar-lo a la carpeta del Windows. Per fer-ho, cliqueu sobre l'opció **Modificacions** de la barra de menús de l'editor i, en aparèixer un menú desplegable, cliqueu sobre l'opció **Copiar**. Ara tot el text seleccionat ha quedat desat a la carpeta del Windows. Sortiu de l'editor de textos, trieu l'aplicació **Terminal**, connecteu-vos al servei **XTEC**, entreu al correu i, un cop hageu teclejat la destinació i l'assumpte del missatge, quan el sistema us demani d'entrar el missatge, cliqueu l'opció **Modificacions** de la barra de menús de l'aplicació **Terminal** i, en aparèixer el menú desplegable, cliqueu l'opció **Enganxar**. Veureu com el text del missatge s'afixa a la pantalla. Per continuar no oblideu de posar un punt com a primer caràcter en la primera línia buida al final

del missatge. No cal dir que si el text del missatge fet a l'editor conté ja aquest punt, la tramesa del text finalitza totalment.

Si voleu escriure el missatge amb l'editor i desar-lo al disc per transmetre'l posteriorment, la situació varia sensiblement si ho feu des del Write o des de la Llibreta. En ambdós casos el fitxer resultant ha de portar l'extensió TXT. Si treballeu amb la Llibreta, aquest és el tipus de fitxer que s'obté quan cliqueu sobre l'opció **Desar** del menú **Fitxer**. Però si heu fet el missatge amb el Write, en entrar a l'opció **Desar** del menú **Fitxer**, heu d'anar a l'opció **Desar fitxer en format**: i triar **Fitxers de text (*.txt).** Ara ja esteu en condicions de desar adequadament el text del missatge.

Per enviar-lo heu d'entrar des de l'aplicació **Terminal** al correu, entrar la destinació i l'assumpte del missatge i, a l'hora d'entrar-hi el text, clicar sobre l'opció **Tramesa** de la barra de menús i, en el menú desplegable que apareix, clicar sobre l'opció **Tramesa de fitxers de text...**. En fer-ho entrareu en l'entorn Windows de tria de fitxer. Seleccioneu el que heu preparat prèviament i veureu com el text del missatge s'afixa a la pantalla. Les consideracions que s'han fet al paràgraf anterior sobre el punt final són igualment vàlides en aquest context.

13.8 Captura d'una sessió de treball

De vegades us pot interessar desar al disc algunes de les informacions que vénen de l'ordinador remot. Hi ha dos procediments per fer-ho: seleccionar part del que ha arribat, copiar-ho a la carpeta del Windows per

després enganxar-ho en un editor de textos i, des d'aquest últim, desar-ho al disc. O bé, anar enregistrant la sessió de comunicacions en un fitxer que després podrà ser tractat amb un editor de textos.

Per utilitzar aquest darrer procediment, cal activar l'opció **Recepció d'un fitxer de text...** del menú **Tramesa**. En fer-ho, apareix un entorn que us permet entrar el nom que voleu donar al fitxer en el vostre ordinador i el subdirectori on el voleu desar. Per acabar d'enregistrar-lo cal clicar sobre l'opció **Desconnexió** del menú **Tramesa**.

Si durant la comunicació voleu deturar momentàniament l'enregistrament per reprendre'l més endavant, utilitzeu les opcions **Pausa** i **Represa** del menú **Tramesa**.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Programa d'Informàtica Educativa

DISSENY J. M. CARBALLÉS - VALDEREZ COELHO DA PAZ